

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Г.П. Малявко

«17» июня 2021 г.

**Русский язык и культура речи**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Иностранных языков

Направление подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения

Профиль Технология мяса и мясных продуктов

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Общая трудоемкость 2 з.е.

Часов по учебному плану 72

Брянская область

2021

Программу составил:

*к.фил.н., доцент Батурина О.А.*

Рецензент:

*к.пед.н., доцент Семышев М.В.*

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 936.

Составлена на основании учебных планов 2020 года набора

Направление подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения

Профиль Технология мяса и мясных продуктов

Утвержденного учёным советом вуза от 17.06.2021 г. протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Иностранных языков

Протокол от 17.06.2012 г. № 12

Зав. кафедрой к.пед.н., доцент Семышев М.В.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов гуманитарного мировоззрения, основ профессиональной культуры, рационального понимания нравственных идеалов и ценностей, повышение общей культуры речи. Эффективность деловой коммуникации в социальной и профессиональной сферах во многом зависит от теоретических и практических знаний в области речевой культуры, морали и делового общения. В условиях модернизации данная дисциплина ориентирована на освоение культурных норм, этических ценностей общества, решение экономических и управлеченческих проблем с учетом нравственных постулатов общества. Имея прикладной характер, она нацелена на профессиональную социализацию, успешное усвоение моделей делового поведения и ролевого репертуара будущими специалистами, реализацию средств достижения социального партнерства, социальной гармонии и стабильности общества.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

**Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б. 06**

### **2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося.**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла. Ее изучение основывается на лекционной и практической частях таких дисциплин, как «Русский язык и культура речи», «Психология общения». В процессе изучения дисциплины формируется знание принципов, методов и норм деловых отношений, общения и управления, умение анализировать нравственный климат и конфликты в профессиональной среде.

### **2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на филологических знаниях, полученных в процессе обучения в средней общеобразовательной школе. Основные положения дисциплины «Русский язык и культура речи» будут использованы при решении коммуникативных задач в изучении всех учебных дисциплин, в повышении эффективности выполнения заданий на производственной практике. Для успешного освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в результате изучения обязательного курса средней общеобразовательной школы «Русский язык».

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.**

### **Знать:**

Основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи.

### **Уметь:**

Использовать грамматику, орографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог.

### **Владеть:**

Навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения.

**ОК-5:** способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**Знать:**

Состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности.

**Уметь:**

Представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

**Владеть:**

Навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.

**ОК-7:** способностью к самоорганизации и самообразованию.

**Знать:**

Факторы развития личности и деятельности; объективные связи обучения, воспитания и развития личности; современные образовательные технологии.

**Уметь:**

Выявлять проблемы своего самообразования; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыками самообразования.

**Владеть:**

Навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей; опытом эффективного целеполагания.

## **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**3.1. Знать:**

- нормы современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения;
- нормы научной письменной речи;
- правила построения и языкового оформления учебно-научных текстов (доклад, реферат, курсовая, дипломная работа);
- правила библиографического описания;
- профессионально значимые формы устной деловой речи;
- правила составления основных официально-деловых документов;
- основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления;
- правила речевого этикета, принятого в обществе;
- законы, принципы и правила речевого общения;
- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности.

**3.2. Уметь:**

- оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и

ситуации общения;

- разграничивать варианты норм и речевые нарушения;
  - различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;
  - работать с нормативными словарями и справочниками русского языка;
  - составлять письменные тексты вторичных жанров: план, конспект, тезисы, аннотацию, реферат;
  - составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, личные деловые документы (заявление, расписку, доверенность, автобиографию, резюме, характеристику), частные деловые письма;
  - подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;
  - аналитически читать и грамотно писать.

### 3.3. Владеть:

- всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи;
  - умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;
  - способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);
  - навыками оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных информационных технологий;
  - навыками осознанного чтения;
  - культурой мышления, зная его общие законы, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты;
  - основами психологии и этики делового общения;
  - современными технологиями общения и эффективного убеждения.

## **Распределение часов дисциплины по курсам**

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
	<b>МОДУЛЬ I</b>				
1.1	Язык и речь. Функции языка. Понятие о национальном языке. Понятие нормы русского литературного языка. /Пр	2	2	ОК-4 ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.2	Устная и письменная формы речи. /Пр/	2	2	ОК-4 ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.3	Коммуникативный аспект культуры речи. /Пр/	2	2	ОК-4 ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
	<b>МОДУЛЬ II</b>				
2.1	Нормативный аспект культуры речи Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка /Пр/	2	2	ОК-4 ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.2	Тестирование по данной теме /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5 ОК-7 ПК-250	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.3	Лексические нормы современного русского литературного языка/Лек/	2	2	ОК-4 ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.4	Грамматические нормы /Пр/	2	2	ОК-4 ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.5	Реферат по данным темам. /Ср/	2	2	ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2

2.6	Морфологические нормы современного русского литературного языка /Лек/	2	2	ОК-4 ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.7	Синтаксические нормы современного русского литературного языка /Пр/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.8	Сообщение по данной теме/Ср/	2	2	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.9	Письменные формы делового общения (требования к оформлению реквизитов документов; типы документов; язык деловых бумаг). /Лек/	2	2	ОК-4 ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
<b>МОДУЛЬ III</b>					
3.1	Стили современного русского литературного языка /Пр/	2	2	ОК-4 ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
3.2	Сообщение о происхождении стилей русского языка /Ср/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
3.3	Научный стиль. Признаки и особенности. Официально – деловой стиль речи. Структура документа. /Лек/	2	2	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
3.4	Устные формы деловой коммуникации (жанры деловой коммуникации: переговоры, служебный телефонный разговор, межличностная деловая коммуникация). /Пр/	2	2	ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
3.5	Тестирование /Ср/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2

3.6	Публицистический стиль. Коммуникации в организациях и основы корпоративной культуры. Рекламный стиль речи. /Лек/	2	2	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
3.7	Коммуникации в организациях и основы корпоративной культуры (формы и механизмы передачи корпоративной культуры; особенности работы в коллективе; профилактика конфликтных ситуаций; проблема лидерства). /Пр/	2	2	ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
3.8	Реферат /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
3.9	Устное деловое общение. /Лек/	2	2	ОК-4 ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
3.10	Основные функции делового общения. Коммуникативные неудачи при ведении переговоров. /Пр/	2	2	ОК-4 ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
3.11	Тестирование. Контрольная работа. /Ср/	2	5	ОК-4 ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
<b>МОДУЛЬ IV</b>					
4.1	Этический компонент культуры речи.. /Лек/	2	2	ОК-4 ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
4.2	Речевой этикет. Единицы речевого этикета. . /Пр/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
4.3	Подготовка к зачёту/Ср/	2	2	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
	<b>ИТОГО</b>		72		зачёт

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1 Контрольные вопросы**

Язык как универсальная знаковая система, его функции.

Соотношение понятий национальный язык и литературный язык.

Нелитературные варианты русского языка.

Русский литературный язык, его свойства.

Функции литературного языка.

Невербальные средства общения. Особенности национальных жестов.

Лингвистика. Её основные разделы.

Сущность понятия «культура речи».

Аспекты культуры речи (коммуникативный, нормативный, этический).

Особенности употребления местоимений «ты» и «вы».

Языковая норма. Основные признаки норм русского языка.

Типология языковых норм.

Орфоэпия. Орфоэпическая норма. Основные современные нормы произношения гласных и согласных звуков.

Акцентология. Акцентологическая норма. Ударение, особенности и функции русского словесного ударения.

Коммуникативные качества речи (точность, чистота, богатство и разнообразие, понятность, выразительность).

Лексическая норма русского литературного языка.

Устаревшие слова и неологизмы. Сфера их употребления, стилистическая функция.

Лексика, находящаяся за пределами литературного языка (диалекты, жаргонизмы, просторечия, профессионализмы). Сфера её употребления.

Проблема заимствований в русском языке. Сфера употребления иноязычных слов и старославянанизмов.

Фразеологизмы. Ошибки, связанные с их употреблением.

Явление полисемии. Стилистические функции многозначности.

Синонимы, их стилистическое использование.

Антонимы, стилистическая функция.

Омонимы. Ошибки, связанные с употреблением омонимов.

Паронимы. Ошибки, связанные с употреблением паронимов.

Морфологическая норма.

Определение рода несклоняемых существительных.

Родовые различия в личных именах существительных. Склонение имен и фамилий.

Нормы употребления личных, возвратного, притяжательных местоимений. Ошибки, связанные с их употреблением.

Нормы употребления глаголов (особенности образования некоторых форм глаголов; варианты видовых форм).

Употребление имен числительных. Варианты сочетаний числительных с существительными.

Употребление собирательных числительных.  
Стилистическая норма. Стилистически окрашенная лексика.  
Функциональные стили современно русского языка.  
Научный стиль. Общая характеристика данного стиля.  
Языковые особенности научного стиля.  
Лексические особенности научного стиля.  
Морфологические особенности научного стиля.  
Синтаксические особенности научного стиля.  
Порядок слов в предложении.  
Согласование подлежащего и сказуемого.  
Члены предложения. Главные и второстепенные члены предложения.  
Официально – деловой стиль. Общая характеристика данного стиля.  
Разновидности и жанры официально – делового стиля.  
Документы. Их виды.  
Реквизиты документов.  
Требования к оформлению документов.  
Публицистический стиль. Общая характеристика данного стиля.  
Разновидности и жанры публицистического стиля.  
Качества устной публичной речи.  
Доказательность и убедительность речи.  
Языковые особенности публицистического стиля.  
Разговорный стиль, его языковые особенности.  
Общая характеристика стиля художественной литературы.  
Речевая деятельность и её виды.  
Условия эффективности речевого общения.  
Этика речевого общения.  
Этикетные формулы речи.  
Ораторская речь, её виды.  
Подготовка ораторской речи.  
Выступление. Подготовка речи к выступлению.  
Средства речевой выразительности.

## **5.2. Темы письменных работ**

### **5.2.1. Список рефератов**

7. Язык как универсальная знаковая система. Формы существования языка.
8. Нормы русского литературного языка.
9. Орфоэпическая норма русского литературного языка.
10. Акцентологическая норма русского литературного языка.
11. Лексическая норма русского литературного языка.
12. Морфологическая норма русского литературного языка.
13. Синтаксическая норма русского литературного языка.
14. Стилистическая норма русского литературного языка.
15. Классификация функциональных стилей.
16. Научный стиль. Подстили. Виды научных работ.

17. Аннотация, отзыв, рецензия, реферат как основные виды вторичных жанров письменной научной речи. Особенности написания и оформления.
18. Официально – деловой стиль. Структура документа.
19. Характеристика понятия «дело общение». Цель и содержание делового общения. Специфические особенности делового общения.
20. Публицистический стиль. Основы публичного выступления.
21. Использование невербальных средств в деловой коммуникации.
22. Языковые разновидности русского литературного языка (художественно – литературный стиль, разговорный стиль).
23. Этикетные формулы общения. Их специфика.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств находится в Приложении 1

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### **6.1.2. Дополнительная литература**

	<b>Авторы.</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство.</b>	<b>Количество</b>
Л1.1	Воителева Т. М.	Русский язык и культура речи: методические рекомендации.	М.:Академия, 2015.	<b>14</b>
Л1.2	Дерибас Л. А.	Учебное пособие по русскому языку для студентов-иностранных.	СПб: Питер 2016	<b>10</b>
Л1.3	Руднев В. Н.	Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов	М.:КНОРУС, 2016.	<b>11</b>
Л1.4	Голуб И. Б.	Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов	М.:Логос, 2013.	<b>10</b>

#### **6.1.2. Дополнительная литература**

	<b>Авторы.</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство.</b>	<b>Количество</b>
Л2.1	Сидоров П. И.	Деловое общение : учеб. для вузов	М.:Инфра-М, 2011.	<b>4</b>
Л2.2	Под ред. В.И. Максимова, А. В. Голубевой	Русский язык и культура речи : учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2016.	<b>6</b>
Л2.5	Батурина О.А.	Русский язык и деловое общение	Брянск, издат. БГСХА, 2016г..	<b>12</b>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс] .URL:<http://www.shpl.ru>

2. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]  
URL: <http://www.nbmgu.ru>
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] URL:  
<http://elibrary.ru/>

### **6.3. Перечень программного обеспечения**

WINDOWS XP

TOTAL COMMANDER

MICROSOFT OFFICE

ADOBE READER

INTERNET EXPLORER

PHOTO SHOP

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

телевизор,

мультимедийный проигрыватель,

мультимедийный плеер,

электронная библиотека,

учебные пособия,

стенды,

компьютеры

## **Приложение 1**

### **ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

#### **Русский язык и культура речи**

#### **Содержание**

- 1.Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования.
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО.
  - 2.2.Процесс формирования компетенции в дисциплине «Русский язык и культура речи»
  - 2.3.Структура компетенций по дисциплине «Русский язык и культура речи»
3. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания
  - 3.1.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

### 3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 19.03.03. Продукты питания животного происхождения

Профиль: Технология мяса и мясных продуктов

Дисциплина: Русский язык и культура речи

Форма промежуточной аттестации: зачет

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ООП ВО.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на формировании следующих компетенций (ОК):

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине «Русский язык и культура речи»

№ раз- дела	Наименование	3.	3.	У.	У.	Н.	Н
		1	2	1	2	1	2
1	Язык и речь	+	+	+	+	+	+
2	Нормы русского языка	+	+	+	+	+	+
3	Функциональные стили русского языка	+	+	+	+	+	+
4	Речевой этикет	+	+	+	+	+	+

Сокращение:

З. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

### 2.3. Структура компетенций по дисциплине «Русский язык и культура речи»

<b>ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</b>					
<b>Знать (3.1,2,3)</b>		<b>Уметь (У.1,2,3,4)</b>		<b>Владеть (Н.1,2,3)</b>	
- правила произношения, орфографии, пунктуации, базовые грамматические структуры, отдельные слова и выражения общей направленности - лексику общего языка в объеме 1800 слов и выражений; простые грамматические конструкции - наиболее употребительную лексику, базовую грамматику и основные грамматические явления	Практически е и самостоятельные работы разделов № 1, 2, 3.	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь  - читать простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; реагировать на несложные вопросы  - общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности  - пользоваться профессиональной литературой на русском языке	Практические и самостоятельные работы разделов № 1, 2, 3Э	навыками ведения предельно краткого разговора на бытовые темы  - навыками монологической и диалогической речи  - навыками работы с профессиональной литературой на русском языке	Практические и самостоятельные работы разделов № 1, 2, 3.
фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; несколько простых	Практически е и самостоятельные работы разделов № 1, 2, 3.	представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте	Практические и самостоятельные работы разделов	одним из иностранных языков на уровне не ниже чтения и перевода	Практические и самостоятельные работы разделов №

<p>грамматических и синтаксических конструкций</p> <p>-часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.; элементарные синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и выражения</p> <p>- набор конструкций, ассоциируемых со знакомыми, регулярно происходящими ситуациями; особенности устного профессионального общения на русском языке</p>	<p>жительства, знакомых, имуществе; писать простые открытки, заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице</p> <p>- выполнить задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы, в простых выражениях</p> <p>рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни; писать простые короткие записи и сообщения, несложное письмо личного характера</p> <p>- достаточно быстро и спонтанно говорить, делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему,</p>	<p>№1, 2, 3.</p>	<p>специальной литературы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помочь</li> <li>- навыками общения в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка</li> <li>- достаточным словарным запасом, обеспечивающим эффективную профессиональную деятельность</li> </ul>	<p>1, 2, 3.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

		показать преимущество и недостатки разных мнений; писать простые связные тексты на знакомые или интересующие темы, письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.**

Знать (3.1,2,3)	Уметь (У.1,2,3,4)	Владеть (Н.1,2,3)
<p>- иметь общее представление о профессиональном развитии, о возможностях подготовки человека к жизни в обществе, к личной и профессиональной самореализации в обществе.</p> <p>- основные научные категории и понятия дисциплины</p> <p>- процессы самообразования, профессионального и</p>	<p>Практические и самостоятельные работы разделов № 1, 2, 3.</p> <p>- применять методы и средства познания для творческого развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности</p> <p>- намечать программу самосовершенствования и следовать ей, выстраивать процесс самообразования</p>	<p>Практические и самостоятельные работы разделов № 1, 2, 3</p> <p>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p> <p>- способами организации учебно-познавательной деятельности</p>

творческого роста	Практические и самостоятельные работы разделов № 1, 2, 3.	Практические и самостоятельные работы разделов №1, 2, 3.	Практические и самостоятельные работы разделов № 1, 2, 3.
-------------------	-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

#### **ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.**

Знать (3.1,2,3)	Уметь (У.1,2,3,4)	Владеть (Н.1,2,3)		
<p>- иметь общее представление о профессиональном развитии, о возможностях подготовки человека к жизни в обществе, к личной и профессиональной самореализации в обществе.</p> <p>- основные научные категории и понятия дисциплины</p> <p>- процессы самообразования, профессионального и творческого роста</p>	<p>Практические и самостоятельные работы разделов № 1, 2, 3.</p> <p>Практические и самостоятельные работы разделов № 1, 2, 3.</p> <p>Практические и самостоятельные работы разделов № 1, 2, 3.</p>	<p>- применять методы и средства познания для творческого развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности</p> <p>- намечать программу самосовершенствования и следовать ей, выстраивать процесс самообразования</p>	<p>Практические и самостоятельные работы разделов № 1, 2, 3.</p> <p>Практические и самостоятельные работы разделов № 1, 2, 3.</p> <p>Практические и самостоятельные работы разделов № 1, 2, 3.</p>	<p>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p> <p>- способами организации учебно-познавательной деятельности</p>

Практические и самостоятельные работы разделов № 1, 2, 3.	Практические и самостоятельные работы разделов №1, 2, 3.	Практические и самостоятельные работы разделов № 1, 2, 3.
-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

#### 3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

##### Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме зачета

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (лексика, грамматика)	Контролируемые компетенции	Оценочное средство
1	Язык и речь	Особенности русской речи. Язык и речь. Признаки правильной речи.	OK-6, OK-7,	проект, эссе
2	Нормы русского языка	Акцентологическая норма. Орфоэпическая норма. Морфологическая норма. Синтаксическая норма. Стилистическая норма.	OK-6, OK-7,	рабочая тетрадь
3	Функциональные стили русского языка	Научный стиль речи. Публицистический стиль речи. Официально-деловой стиль речи.	OK-6, OK-7,	контрольная работа; тест; разноуровневые задания
4	Речевой этикет	Правила видения переговоров. Этикетные ситуации. Речевые клише.	OK-6, OK-7,	проект, эссе

\*\* - устный опрос (индивидуальный, фронтальный, собеседование, диспут); контрольные письменные работы (диктант); устное тестирование; письменное тестирование; компьютерное тестирование; практическая работа; олимпиада; защита работ (ситуационные задания, реферат, проект, доклад по результатам самостоятельной работы и др.); защита портфолио; участие в деловых, ситуационных, имитационных играх и др.

### **Примеры вопросов к зачету**

9. Понятие национального языка. Состав русского национального языка.
  10. Нормативный аспект культуры речи. Виды языковых норм.
  11. Устная форма общения и письменная форма общения.
  12. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов.
  13. Диалогическая и монологическая речь: специфика функций, условия организации.
  14. Функциональные стили современного русского языка.
- Функционально – семантическая типология текстов.
15. Характеристика научного стиля. Языковая специфика научной речи.
  16. Термин и его специфические особенности. Норма в терминологии.
  17. Характеристика официально – делового стиля. Особенности языковых средств организации.
  18. Характеристика публицистического стиля. Жанровое своеобразие газетно – публицистического стиля.
  19. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.
  20. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало и завершение речи.
  21. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичного выступления.
  22. Коммуникативные качества речи.
  23. Виды речевого взаимодействия. Вербальные и невербальные способы коммуникации.
  24. Культура дискутивно – полемической речи.
  25. Основные орфоэпические и акцентологические нормы.
  26. Лексические нормы современного русского языка.
  27. Понятие морфологической нормы. Имя существительное и имя прилагательное.
  28. Понятие морфологической нормы. Местоимение. Числительное.
  29. Синтаксические нормы современного русского языка.
  30. Словообразовательные нормы современного русского языка.
  31. Структура, язык и стиль распорядительных документов.
  32. Структура, язык и стиль коммерческой корреспонденции.
  33. Понятие речевой ошибки. Типология и способы устранения речевых ошибок.
  34. Понятие служебно-делового общения. Его организация.
  35. Понятие деловых переговоров. Установление деловых контактов.
  36. Деловая беседа как вид речевого общения. Её организация.
  37. Телефонный разговор как вид речевого общения. Его организация.
  38. Деловое совещание как вид речевого делового общения. Его организация.

\*\* - устный опрос (индивидуальный, фронтальный, собеседование, диспут); контрольные письменные работы (диктант); устное тестирование; письменное тестирование; компьютерное тестирование; практическая работа; олимпиада; защита работ (ситуационные задания, реферат, проект, доклад по результатам самостоятельной работы и др.); защита портфолио; участие в деловых, ситуационных, имитационных играх и др

### **Критерии оценки компетенций.**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с рабочим учебным планом во втором семестре в форме зачета. Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- результатами автоматизированного тестирования знания основных понятий;
- активной работой на практических и лабораторных занятиях.

### **Оценивание студентов на зачёте**

<b>Результат зачета</b>	<b>Монологическое и диалогическое высказывание, письменная речь, знание грамматических явлений</b>
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных тем учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет пользоваться словарями
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных тем учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя сделать связное монологическое и/или диалогическое высказывание из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

### **3.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине**

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (лексика, грамматика)	Контролируемые компетенции	Оценочное средство
1	Язык и речь	Особенности русской речи. Язык и речь. Признаки правильной речи.	OK-6, OK-7,	проект, эссе
2	Нормы русского языка	Акцентологическая норма. Орфоэпическая норма. Морфологическая норма. Синтаксическая норма. Стилистическая норма.	OK-6, OK-7,	рабочая тетрадь
3	Функциональные стили русского языка	Научный стиль речи. Публицистический стиль речи. Официально-деловой стиль речи.	OK-6, OK-7,	контрольная работа; тест; разноуровневые задания
4	Речевой этикет	Правила видения переговоров. Этикетные ситуации. Речевые клише.	OK-6, OK-7,	проект, эссе

\*\* - устный опрос (индивидуальный, фронтальный, собеседование, диспут); контрольные письменные работы (диктант); устное тестирование; письменное тестирование; компьютерное тестирование; практическая работа; олимпиада; защита работ (ситуационные задания, реферат, проект, доклад по результатам самостоятельной работы и др.); защита портфолио; участие в деловых, ситуационных, имитационных играх и др.

### Краткая характеристика ОС

Наименование ОС	Краткая характеристика ОС	Представление ОС в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для круглого стола, полемики, диспута, дебатов

Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень освоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
Разноуровневые задачи и задания	A) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; Б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы докладов, сообщений

Тест	Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков, умений, владений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной	Тематика эссе

### **Тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов**

- **Язык является:**

- а) средством общения;
- б) предметом речи;
- в) способом общения;
- г) наукой о языке.

- **Литературным языком необходимо считать:**

- а) используемый только в официальной обстановке;
- б) состоящий из специальных терминов;
- в) нормативный, соответствующий установленным правилам;
- г) применяемый в средствах массовой информации.

3. **Функциональные стили можно разделить на:**

- а) разговорный и научный;
- б) публицистический и художественный;
- в) книжный и официально-деловой;
- г) разговорный, публицистический, официально-деловой и научный.

1. **В определённой среде профессиональной деятельности человека используется лексика:**

- а) общеупотребительная;

- б) диалектная;
- в) профессиональная;
- г) жаргонная.

1. **Диалектные слова – это слова:**

- а) употребляемые жителями той или иной местности;
- б) вышедшие из активного употребления;
- в) используемые людьми определённой профессии;
- г) имеющие несколько лексических значений.

3. **Раздел науки о языке, в котором изучаются звуки речи, называется:**

- а) морфология;
- б) фонетика;
- в) графика;
- г) синтаксис.

2. **Орфоэпия изучает:**

- а) соотношение звуков и букв;
- б) лексическое значение слова;
- в) правила литературного произношения;
- г) части речи.

• **Образование слов при помощи соединительных гласных происходит при:**

- а) суффиксальном способе словообразования;
- б) бессуффиксном;
- в) сложении;
- г) приставочном.

5. **Морфологический, фонетический и традиционный – это принципы:**

- а) морфологии;
- б) словообразования;
- в) орфографии;
- г) синтаксиса.

**10. Выбор гласных Е или И в корнях с чередованием зависит от:**

- а) ударения;
- б) наличия после корня суффикса –а;
- в) смысла слова;
- г) других буквосочетаний после корня.

**11. Написание букв З и С в приставках на согласный зависит от:**

- а) глухости и звонкости последующей согласной;
- б) ударной или безударной позиции приставки;

- в) наличия гласной после приставки;
- г) значения приставки.

**12. В словах шорох, крыжовник, капюшон после шипящих пишется –о, потому что:**

- а) это соответствует установленному правилу;
- б) эти слова являются исключениями;
- в) написание их можно проверить ударением;
- г) эти слова иноязычного происхождения.

**13. Буква –Е в личных окончаниях глаголов пишется, если глаголы:**

- а) прошедшего времени;
- б) совершенного вида;
- в) 1 спряжения;
- г) 2 спряжения.

**14. Через дефис со словами пишутся частицы:**

- а) -бы, -ли, -же;
- б) -ка, -таки, -то;
- в) -не, -ни;
- г) -разве, -что за.

**15. Междометия от других слов отделяются:**

- а) точкой с запятой;
- б) запятой;
- в) двоеточием;
- г) тире.

**16. Имена существительные имеют категории:**

- а) рода, числа, падежа;
- б) спряжения, наклонения;
- в) вида, склонения;
- г) времени, лица.

**17. Такие существительные, как брюки, весы, часы, имеют форму:**

- а) единственного и множественного числа;
- б) только единственного числа;
- в) не имеют категории числа;
- г) только множественного числа.

**18. Причастия – это:**

- а) самостоятельная часть речи;
- б) служебная часть речи;
- в) особая форма глагола;
- г) форма прилагательного.

**19. Предложения делятся на повествовательные, вопросительные и побудительные на основе:**

- а) цели высказывания;
- б) соотношения главных и второстепенных членов;
- в) количества грамматических основ;
- г) эмоциональной окраски.

**20. Словосочетания строятся на основе:**

- а) сочинительной связи между словами;
- б) подчинительной связи между словами;
- в) характера главного слова;
- г) смыслового вопроса.

**21. В сложноподчинённом предложении то предложение, к которому ставится вопрос, называется:**

- а) главным;
- б) придаточным;
- в) зависимым;
- г) независимым.

**22. Интонационное членение предложения на самостоятельные отрезки в разговорном стиле называется:**

- а) интонацией;
- б) координацией;
- в) нумерацией;
- г) парцелляцией.

**23. Обратный порядок слов в предложении называется:**

- а) инверсией;
- б) ремой;
- в) темой;
- г) кодификацией.

**24. Все знаки препинания делятся на:**

- а) заключительные, разделительные и отделительные;
- б) отделительные, уточняющие и заключительные;
- в) отделительные, разделительные и выделительные;
- г) уточняющие, выделительные и отделительные.

**25. Нормативной формой повелительного наклонения глагола ехать является форма:**

- а) ехай(те);
- б) езжай(те);
- в) едь(те);
- г) поезжай(те).

**26. При образовании превосходной степени прилагательного красивый нормативной будет являться форма:**

- а) красивейший;
- б) самый красивейший;
- в) самый наикрасивейший;
- г) наиболее красивейший.

**27. Правильным является произношение следующих существительных:**

- а) Ильини[чн]а, скворе[шн]ик, яи[чн]ица, ве[чн]ый;
- б) Ильини[шн]а, скворе[шн]ик, яи[шн]ица, ве[чн]ый;
- в) Ильини[чн]а, скворе[чн]ик, яи[шн]ица, ве[чн]ый;
- г) Ильини[шн]а, скворе[чн]ик, яи[чн]ица, ве[чн]ый.

**28. Правильно расставлено ударение в следующей группе слов:**

- а) алкоголь, баловать, дозвонишься, красивее;
- б) алкоголь, баловать, дозвонишься, красивее;
- в) алкоголь, баловать, дозвонишься, красивее;
- г) алкоголь, баловать, дозвонишься, красивее.

**29. В данной группе правильно определён род существительных:**

- а) просторное авеню, розовая шампунь, солнечный Сочи, один туфель;
- б) просторная авеню, розовая шампунь, солнечное Сочи, один туфель;
- в) просторная авеню, розовый шампунь, солнечный Сочи, одну туфлю;
- г) просторное авеню, розовый шампунь, солнечное Сочи, одну туфлю;

**30. Устав, договор, меморандум, служебная записка – жанры:**

- а) официально-делового стиля;
- б) публицистического;
- в) художественного;
- г) научного.

**31. Речь – это:**

- а) процесс общения;
- б) лексический запас языка;
- в) интонация голоса;
- г) мыслительная деятельность.

**32. Типы речи можно разделить на:**

- а) повествование, восклицание и побуждение;
- б) описание, повествование, рассуждение;
- в) воздействие, убеждение и рассуждение;
- г) повествование, описание и восклицание.

**33. Лексика представляет собой:**

- а) грамматическую оформленность слова;
- б) словарный состав языка;
- в) связь между значениями слова;

г) систему словообразования.

**34. Слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением называются:**

- а) омонимы;
- б) синонимы;
- в) паронимы;
- г) антонимы.

**35. Устойчивые сочетания слов называются:**

- а) неологизмы;
- б) заимствованные;
- в) фразеологизмы;
- г) устаревшие.

**36. Гласные звуки делятся на:**

- а) твёрдые и мягкие;
- б) ударные и безударные;
- в) звонкие и глухие;
- г) парные и непарные.

**37. Значимые части слова – это:**

- а) приставка, корень, окончание;
- б) корень, суффикс, окончание;
- в) основа, окончание;
- г) приставка, корень, суффикс.

**38. Основными орфографическими единицами являются:**

- а) звуки и буквы;
- б) орфограммы;
- в) части слова;
- г) слова и предложения.

**39. Словари русского языка можно отнести к:**

- а) справочной литературе;
- б) научно-популярной;
- в) художественной;
- г) публицистике.

**40. Проверить наличие или отсутствие непроизносимых согласных в корне можно:**

- а) только по словарю;
- б) запомнив написание слов;
- в) поставив проверяемые согласные в сильной позиции;
- г) подобрав синонимы.

**41. Правописание безударных гласных относится к орфограммам:**

- а) в корне слова;
- б) в окончании;
- в) в приставке;
- г) в суффиксе.

**42. Изменение глаголов по лицам и числам называется:**

- а) спряжением;
- б) наклонением;
- в) склонением;
- г) видом.

**43. Союз – это служебная часть речи, которая:**

- а) связывает самостоятельные части речи со служебными;
- б) главные члены предложения с второстепенными;
- в) однородные члены предложения и простые предложения в составе сложного;
- г) не выполняет связующей роли.

**44. Частица НЕ относится к разряду:**

- а) отрицательных;
- б) формообразующих;
- в) модальных;
- г) восклицательных.

**45. Все части речи делятся на:**

- а) главные и второстепенные;
- б) значимые и незначимые;
- в) самостоятельные, служебные и междометия;
- г) самостоятельные и служебные.

**46. Существительные на –МЯ называются:**

- а) разносклоняемые;
- б) разноспрягаемые;
- в) несклоняемые;
- г) неизменяемые.

**47. Имена числительные двое, трое, пятеро называются:**

- а) собирательными;
- б) количественными;
- в) дробными;
- г) порядковыми.

**48. Слова лаборант – лаборантша, секретарь – секретарша различаются:**

- а) лексическим значением;
- б) морфологическими признаками;
- в) стилевой окраской;
- г) синтаксической ролью.

**49. Предложения по наличию главных членов делятся на :**

- а) полные и неполные;
- б) простые и сложные;
- в) двусоставные и односоставные;
- г) распространённые и нераспространённые.

**50. Обособленные члены предложения выделяются на письме:**

- а) запятыми;
- б) скобками;
- в) тире;
- г) точками с запятой.

**51. В бессоюзном сложном предложении со значением причины между простыми предложениями ставится:**

- а) запятая;
- б) точка с запятой;
- в) тире;
- г) двоеточие.

**52. Синтаксическая связь, при которой происходит полное или частичное уподобление форм подлежащего и сказуемого называется:**

- а) парцелляцией;
- б) координацией;
- в) интонацией;
- г) нумерацией.

**53. Исторически сложившаяся высшая форма национального языка называется:**

- а) литературным языком;
- б) диалектом;
- в) жаргоном;
- г) просторечием.

**54. Все нормы литературного языка делятся на:**

- а) постоянные и непостоянны;
- б) изменяемые и неизменяемые;
- в) императивные и диспозитивные;
- г) современные и устаревшие.

**55. Для обозначения принадлежности 3-ему лицу необходимо использовать форму:**

- а) ихний;
- б) ейный;
- в) евойный;

г) её, их.

**56. Нормативными являются следующие формы окончаний на –А(Я) и –Ы(И) существительных 2-го склонения в именительном падеже множественного числа:**

- а) докторы, учители, инженера, слесари;
- б) доктора, учителя, инженера, слесаря;
- в) доктора, учителя, инженеры, слесари;
- г) докторы, учителя, инженеры, слесаря.

**57. Нормативным является произношение следующих существительных:**

- а) сне[х], утю[г], Бо[х], кру[к];
- б) сне[к], утю[к], Бо[х], кру[к];
- в) сне[х], утю[х], Бо[х], кру[х];
- г) сне[к], утю[х], Бо[к], кру[х].

**58. Правильно расставлено ударение в следующей группе слов:**

- а) обеспечение, газированный, диспансер, избаловать;
- б) обеспечение, газированный, диспансер, избаловать;
- в) обеспечение, газированный, диспансер, избаловать;
- г) обеспечение, газированный, диспансер, избаловать.

**59. В данной группе правильно определён род существительных:**

- а) иvasи плавал, забавное пони, тёплый Батуми, белая тюль;
- б) иvasи плавало, забавная пони, тёплое Батуми, белый тюль;
- в) иvasи плавала, забавный пони, тёплое Батуми, белая тюль;
- г) иvasи плавала, забавный пони, тёплый Батуми, белый тюль;

**60 Доклад, реферат, тезисы, монографии, лекции – это жанры:**

- а) разговорного стиля;
- б) научного;
- в) публицистического;
- г) официально-делового.

## **2.7 Критерии оценки тестовых заданий**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «*Культура речи и деловое общение*» успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программам ВО.

Промежуточная аттестация по дисциплине «*Культура речи и деловое общение*»

проводится в соответствии с рабочим учебным планом в 2 семестре в форме зачёта.

Проводится в соответствии с Уставом Университета, положением о текущем контроле

Студенты допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех практических заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачёте;
  - результатами автоматизированного тестирования знания основных понятий;
  - активной работой на практических и лабораторных занятиях и т.п..
- Знания, умения, навыки студента на зачёте оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

### **Критерии оценки выполнения заданий** в форме доклада (реферата, презентации)

<b>Оценка</b>	<b>Решение коммуникативной задачи Лексико-грамматическое оформление речи Произносительная сторона речи</b>
«отлично»	Цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объёме (полностью раскрыты все аспекты, указанные в задании; даны развёрнутые ответы на два дополнительных вопроса); социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения
«хорошо»	Цель общения достигнута, но тема раскрыта не в полном объёме (аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; даны краткие ответы на два дополнительных вопроса); социокультурные знания в основном использованы в соответствии с ситуацией; Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Разнообразный словарный запас, владение простыми и сложными грамматическими структурами, используются различные типы предложений. Лексико-грамматические ошибки практически отсутствуют (не более 4 негрубых языковых ошибок, не затрудняющих понимания)

«удовлетворительно»	цель общения достигнута не полностью; тема раскрыта в ограниченном объёме (не все аспекты задания раскрыты; дан ответ на один дополнительный вопрос, ИЛИ даны неточные ответы на два дополнительных вопроса); социокультурные знания использованы; используемый лексико-грамматический материал в целом соответствует поставленной коммуникативной задаче. Наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и неточности в их употреблении. Используются простые грамматические структуры. Допускаются лексико- - грамматические ошибки (не более 6 языковых ошибок);
«неудовлетворительно»	цель общения не достигнута; Недостаточный словарный запас, неправильное использование грамматических структур, множественные языковые ошибки не позволяют выполнить поставленную коммуникативную задачу; Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и множественных фонематических ошибок
<i>*Примечание: активные формы обучения - доклады, выступления на семинарах, практических занятиях, круглых столах, решение задач и т.п.</i>	

### **Критерии оценки письменного задания**

<b>Оценка</b>	<b>Решение коммуникативной задачи Лексико-грамматическое оформление речи</b>
«отлично»	Цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объёме (полностью раскрыты все аспекты, указанные в задании; даны развёрнутые ответы на два дополнительных вопроса); социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения

«хорошо»	Цель общения достигнута, НО тема раскрыта не в полном объёме (аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; даны краткие ответы на два дополнительных вопроса); социокультурные знания в основном использованы в соответствии с ситуацией; Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Разнообразный словарный запас, владение простыми и сложными грамматическими структурами, используются различные типы предложений. Лексико-грамматические ошибки практически отсутствуют (не более 4 негрубых языковых ошибок, не затрудняющих понимания)
«удовлетворительно»	цель общения достигнута не полностью; тема раскрыта в ограниченном объёме (не все аспекты задания раскрыты; дан ответ на один дополнительный вопрос, ИЛИ даны неточные ответы на два дополнительных вопроса); социокультурные знания использованы; используемый лексико-грамматический материал в целом соответствует поставленной коммуникативной задаче. Наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и неточности в их употреблении. Используются простые грамматические структуры. Допускаются лексико-грамматические ошибки (не более 6 языковых ошибок); речь понятна: практически все звуки в потоке речи произносятся правильно: не допускаются фонематические ошибки (меняющие значение высказывания); соблюдается правильный интонационный рисунок
«неудовлетворительно»	цель общения не достигнута; Недостаточный словарный запас, неправильное использование грамматических структур, многочисленные языковые ошибки не позволяют выполнить поставленную коммуникативную задачу; Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок

#### **Критерии оценки участия студента в активных формах обучения**

Оценка	Критерии

«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полное раскрытие вопроса;</li> <li>• указание точных названий и определений;</li> <li>• правильная формулировка понятий и категорий;</li> <li>• самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме;</li> <li>• использование дополнительной литературы и иных материалов и др.</li> </ul>
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы;</li> <li>2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;</li> <li>3) использование устаревшей учебной литературы и других источников;</li> <li>4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.</li> </ol>
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников;</li> <li>7. наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.;</li> <li>8. неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.</li> </ol>
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. нераскрытые темы;</li> <li>2. большое количество существенных ошибок;</li> <li>3. отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.</li> </ol>

\*Примечание: активные формы обучения - доклады, выступления на семинарах, практических занятиях, круглых столах, решение задач и т.п.